СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ «Детский сад № 77»
_____Н.Д. Садовникова
«14» 12 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 77»
_____И.В. Кириллова
«14» 12 2020г.

Рассмотрено на Общем собрании
трудового коллектива ДОУ
Протокол № 3 от «14» 12 2020г.

Положение
о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 77»

г.Рязань - 2020

1.Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ «Детский сад № 77» (далее - Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников ДОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, мотивации работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, поддержания имиджа учреждения, закрепления высококвалифицированных кадров, на основании Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в городе Рязани, утвержденного постановлением администрации города Рязани № 3596 от 29.09.2020 года.

1.2. Положение о стимулировании особых достижений в профессиональной деятельности работников административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяет порядок и условия установления выплат стимулирующего характера (надбавок) за особые достижения в профессиональной деятельности; надбавки и доплаты работникам дошкольного учреждения за работу, не входящую в круг основных обязанностей, за сложность, напряженность и высокое качество работы.

1.3.Перечень выплат стимулирующего характера отвечает уставным задачам учреждения.

1.4. Положение является локальным, нормативным актом МБДОУ «Детский сад № 77», регулирующим порядок применения различных видов материального стимулирования и определения его размеров в целях поддержания результативности труда и усиления мотивации работников учреждения.

2. Условия установления выплат стимулирующего характера

2.1. В МБДОУ «Детский сад № 77» устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

а) ежемесячные стимулирующие выплаты за качество и результативность работы, измеряемых качественными и количественными целевыми показателями по итогам работы за полугодие;

б) премиальные выплаты по итогам работы (за год, полугодие, квартал, месяц), согласно Положения о премировании и материальном поощрении работников МБДОУ «Детский сад №77»;

в) стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (не более 10% от должностного оклада), а так же за работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом.

г) ежемесячные стимулирующие выплаты за выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса, в том числе за работу, непосредственно связанную с образовательным процессом (в расчете 5% от должностного оклада за дополнительно отработанную смену).

2.2. В МБДОУ «Детский сад № 77» устанавливаются в процентном отношении от базового оклада ежемесячные выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы в данном образовательном учреждении :

Для категорий работников педагогического персонала
от 0 до 2-х лет – 5%
от 2-х до 5-и лет – 8%
от 5-и до 10 лет – 10%
от 10 до 15 лет – 13%
свыше 15 лет – 15%

Для работников учебно-вспомогательного (в том числе медицинских работников) и обслуживающего персонала
от 0 до 2-х лет – 0,5%
от 2-х до 5-и лет – 1%
от 5-и до 10 лет – 1,5%
от 10 до 15 лет – 2%
свыше 15 лет – 3%

Для заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения
От 0 до 2-х лет -1%
от 2-х до 5-и лет-2%
от 5-и до 10 лет –3%
от 10 до 15 лет – 4%
свыше 15 лет –5%

2.3. Премирование работников учреждения производится по результатам оценки итогов работы за соответствующий отчетный период с учетом личного вклада работника в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также за качество выполняемых работ в пределах фонда оплаты труда.

2.4. Вновь принятым на работу сотрудникам педагогического персонала устанавливается выплата стимулирующего характера за качество выполняемых работ в размере от 500 до 1500 рублей и выплачивается из фонда экономии стимулирующих выплат (до 30 июня или 31 декабря текущего года).

2.2. Размер стимулирующей выплаты устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу и формируется в пределах фонда оплаты труда.

2.5. Премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год производятся в размере до 100% должностного оклада работника учреждения. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в инновационной деятельности;

- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

3. Порядок установления выплат стимулирующего характера

3.1. Выплаты стимулирующего характера работникам МБДОУ «Детский сад № 77» устанавливаются приказом руководителя учреждения. Конкретный размер выплаты работникам определяется руководителем учреждения с учетом мнения коллегиального органа - Экспертной комиссии МБДОУ «Детский сад № 77».

3.2. Состав Экспертной комиссии ежегодно определяется на выборной основе решением Общего собрания трудового коллектива и утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 77».

3.3. Комиссия состоит из нечетного числа членов трудового коллектива (административно-упраленческого,педагогического,учебно-спомогатенльного и обслуживающего

персонала) с обязательным включением в нее представителя профсоюзной организации.

3.4. Сотрудники учреждения, представители административно-управленческого персонала (руководители подразделений) представляют в Экспертную комиссию ДОУ информацию о достижении работников и качественных показателях, установленных в критериях оценки эффективности работ, являющихся основанием для стимулирующих выплат, а так же информацию о результатах работы сотрудников за отчетный период (месяц, квартал, год).

3.5. Экспертная комиссия ДОУ проводит анализ выполнения (невыполнения) целевых показателей по итогам работы за полугодие, определяет степень их исполнения, оценивая баллами.

3.6. Конкретный размер ежемесячных выплат стимулирующего характера в соответствии с целевыми показателями по итогам работы за полугодие определяется исходя из суммы набранных баллов и цены одного балла.

По результатам расчета полученной стоимости 1 балла производится начисление стимулирующих выплат каждому работнику в соответствии с утвержденным количеством баллов согласно протоколу заседания Экспертной комиссии.

3.7. Распределение и установление ежемесячных выплат стимулирующего характера в соответствии с достигнутыми критериями целевых показателей осуществляется два раза в год.

Ежемесячные выплаты стимулирующего характера за качество и результативность работы работникам учреждения производятся до 30 июня и 31 декабря текущего года.

4. Экспертная комиссия и регламент работы.

4.1. В компетенцию экспертной комиссии входит:

- рассмотрение документов работников МБДОУ, претендующих на установление надбавки к заработной плате за особые достижения в профессиональной деятельности.

- принятие решений о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера надбавки или отказе в установлении надбавки.

4.2. Деятельность членов Экспертной комиссии МБДОУ «Детский сад № 77» основывается на следующих принципах: объективность, предсказуемость, адекватность, своевременность, справедливость, прозрачность.

4.3. Председатель Экспертной комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами.

4.4.Секретарь Экспертной комиссии осуществляет прием документов, ведет их

регистрацию, готовит заседание экспертной комиссии, оформляет протоколы, делает выписки из протоколов, знакомит членов комиссии с представленными материалами, оформляет документы на архивное хранение.

4.5. Заседание Экспертной комиссии проводится ежемесячно.

4.6.Педагогические, руководящие и другие работники дошкольного учреждения представляют до 1 января, до 1 июля текущего года в Экспертную комиссию самоанализ (лист самооценки и приложение – информационный лист участия в мероприятиях за полугодие) своей профессиональной деятельности в соответствии с перечнем оснований (критериев)для начисления стимулирующих выплат (Приложения № 1-3)

4.7.Члены экспертной комиссии имеют право:

- определять порядок работы экспертной комиссии;

- запрашивать дополнительную информацию в пределах своей компетенции.

4.8.Обязанности членов экспертной комиссии:

- соблюдать регламент работы комиссии;

- выполнять поручения, данные председателем комиссии;

-предварительно изучать принятые документы и представлять их на заседание экспертной комиссии;

- обеспечивать объективность, справедливость и прозрачность принятия решений.

4.9. Решение Экспертной комиссии является действительным, если за него проголосовало более половины списочного состава.

4.10.Решение Экспертной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Экспертной комиссии.

4.11.На основании решения Экспертной комиссии ежемесячно (ежеквартально) до 1 числа следующего отчетного периода издается приказ руководителя об установлении соответствующей стимулирующей выплаты работникам.

4.12.Выплаты стимулирующего характера могут быть отменены и изменены в размерах, до истечения срока действия приказа об их установлении на основании решения Экспертной комиссии по приказу заведующего МБДОУ «Детский сад № 77» за нарушение Устава дошкольного образовательного учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов, за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей.