

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД №77» г. Рязани

Рассмотрено и принято на заседании  
Педагогического совета МБДОУ  
«Детский сад № 77»  
Протокол № 1 от «29» 08. 2018 г.

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №77»  
*И.В. Кириллова* — И.В. Кириллова  
Приказ № 77/2 -ОАД от «03» 09 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о деятельности Службы психолого-педагогического и социального сопровождения муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 77» города Рязани

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о деятельности Службы психолого-педагогического и социального сопровождения (далее ППСС) определяет организационную структуру, порядок управления и взаимодействия всех членов Службы сопровождения и направлено на утверждение статуса Службы ППСС в учреждении.

1.2. Под Службой ППСС в ДОУ понимается организационная структура, определяющая совместную деятельность руководителя и специалистов дошкольного образовательного учреждения, ориентированная на психологическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Служба ППСС в ДОУ руководствуется в своей деятельности:

- Всеобщей декларацией прав ребёнка
- Конвенцией ООН о правах ребёнка
- Конституцией РФ
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в РФ"
- Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» (с изменениями ФЗ 03.12.2011г. №378-ФЗ)
- Федеральным законом от 27.07.2010г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
- Концепция ФГОС для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
- Концепцией специального обучения и воспитания детей с нарушениями умственного и физического развития (1989 год)

1.4. Деятельность Службы ППСС представляет собой:

- своевременное выявление детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении;
- комплексное психолого-педагогическое сопровождение детей, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы на ступени дошкольного образования (в том числе в соответствии с рекомендациями территориальной ПМПК), а также имеющих проблемы в воспитании и общении;

- разработку и реализацию для них индивидуальной программы психолого-педагогического и социального сопровождения.

1.1. В состав Службы входят специалисты, осуществляющие деятельность психолого-педагогического сопровождения: педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители, воспитатели. При необходимости к работе Службы могут привлекаться администрация ДОО (заведующий, заместитель заведующего по ВМР), родители (законные представители) и иные заинтересованные лица. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению воспитанников в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены.

1.2. Служба психолого-педагогического сопровождения создается на основании приказа заведующего учреждением.

1.3. Руководство деятельностью службы психолого-педагогического сопровождения осуществляет специалист ДОО, назначенный приказом по дошкольному учреждению.

1.4. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы ППС ДОО оказывается учреждениями, осуществляющими углубленную диагностическую и коррекционную помощь детям, имеющим проблемы в состоянии здоровья, обучении, развитии и воспитании: сервисными службами города Рязани.

1.5. Служба работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, Органами Внутренних Дел, общественными организациями, оказывающими помощь образовательному учреждению в воспитании и развитии воспитанников.

1.6. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

1.7. Информация о результатах обследования ребенка специалистами Службы, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка, спецификой деятельности специалистов по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ППС**

2.1. Цели:

- содействие в преобразовании единого непрерывного образовательного пространства в соответствии с ориентацией на социализирующие эффекты образования дошкольников и подготовке педагогического коллектива к освоению психолого-педагогических основ социализации ребенка;

- помощь педагогическому коллективу образовательного учреждения в создании социальной ситуации развития личностно-ориентированного и образовательного пространства, обеспечивающего психологические условия для раскрытия и развития индивидуальности воспитанников, межличностного и группового взаимодействия всех субъектов образовательного процесса – детей, родителей, педагогов и специалистов;

- содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных ступенях дошкольного детства на основе комплексного использования психогигиенических и психопрофилактических средств и методов, обеспечивающих реализацию индивидуального потенциала ребенка в условиях дошкольного учреждения и семьи;

- оказание поддержки педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения и родителям в воспитании, обучении и развитии детей, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

## 2.2. Основные задачи:

- психологический анализ социальной ситуации развития единого образовательного пространства, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их решения;

- обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраны здоровья, психического и личностного развития детей, их познавательных интересов и продуктивной деятельности;

- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей, формирование у воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию;

- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье детей, их интеллектуальном и личностном развитии;

- помощь администрации и педагогическому коллективу в осуществлении взаимосвязанной, скоординированной и эффективной работы по внедрению инновационных педагогических технологий воспитания и обучения, нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников и социумом;

- психологическое обеспечение образовательных программ в целях адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям дошкольников;

- обеспечение необходимого уровня психологической компетентности педагогов в решении педагогических задач, предоставление научно-методических материалов и разработок в области психологии для практического использования в деятельности педагогов и специалистов;

- содействие распространению и внедрению в практику дошкольного образовательного учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии и педагогики

## II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1 Деятельность Службы ПППС обеспечивается под непосредственным руководством заведующего, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе и координируется нормативно-правовой и методической базой научно-методического центра.

3.2 Общее руководство психолого-педагогической службой и ответственность за её организацию в учреждении возлагается на заведующую ДОУ.

3.3. В состав Службы ПППС входят:

- заведующий
- заместитель заведующего по ВМР
- учитель-логопед
- педагог-психолог
- инструктор по физической культуре
- музыкальный руководитель
- воспитатели

Все они обеспечивают специализированную помощь, продуктивное психологическое сопровождение.

### **III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ППСС**

#### **4.1. Психологическое просвещение:**

- формирование у педагогического коллектива потребности в психологических знаниях,
- формирование умения использовать психологические знания в учебно-методической работе с ориентацией на ребенка, его познавательные интересы, самочувствие, желание и эмоциональный настрой; а так же для предупреждения возможных нарушений;

#### **4.2. Психолого-педагогическая профилактика:**

- применение психолого-педагогических приемов, направленных на купирование и предупреждение нежелательных аффективных проявлений у детей,
- предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников дошкольного учреждения,
- оказание помощи педагогам дополнительного образования, родителям (законным представителям) в вопросах воспитания, адаптации, обучения и развития;

#### **4.3. Психолого-педагогическая диагностика:**

- психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжении всего периода пребывания в дошкольном учреждении в целях определения уровня формирования и развития познавательных процессов, потенциальных, индивидуальных возможностей и склонностей ребенка, развития эмоционально-волевой сферы, коммуникативных способностей и степени адаптации.

- проведение по результатам обследований разноуровневой дифференциации и определение общей программы развития ребенка в рамках реализуемой образовательной программы МБДОУ;

4.4. Психологическая коррекция и развитие - активное психокоррекционное воздействие на развитие сенсорной, интеллектуальной и эмоционально-волевой сферы ребенка с учетом индивидуально-личностных особенностей на основе совместной деятельности педагогов-психологов, логопеда, врачей, социального педагога и других специалистов;

4.5. Консультативная деятельность - оказание помощи педагогическому персоналу и родителям (законным представителям) в случаях неадекватного поведения в период дезадаптации со стороны ребенка, в обеспечении эмоционального благополучия, создании максимально комфортных условий пребывания ребенка в детском саду и домашних условиях.

### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ ППСС**

5.1. В соответствии с законодательством РФ, любой специалист Службы ППСС ДОУ несёт персональную ответственность за объективность специализированных заключений, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций.

5.2. Специалисты психолого-педагогической службы несут ответственность за сохранение протоколов обследований, ведение документации психолого-педагогической службы в соответствии с формами установленного образца.

5.3. Каждый специалист психолого-педагогической службы несет профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.4. В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогической службы:

- рассматривают вопросы и принимают решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- повышают свой профессиональный уровень;
- применяют современные научно обоснованные методы профилактической, диагностической, развивающей, и коррекционной работы;
- в решении всех вопросов исходят из интересов ребенка, задач его полноценного психического и физического развития;
- выполняют распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации учреждения образования;
- держит связь со специалистами сервисных служб города Рязани;
- оказывают необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу в решении основных проблем образовательного процесса, необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;
- содействуют развитию психоло-педагогической грамотности родителей (законных представителей) в вопросах детской психологии, дефектологии, педагогики, соблюдения прав детей;
- ведут запись и регистрацию всех обращений родителей, педагогов.

5.5. Участники Службы ППСС имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих;
- участвовать с правом решающего голоса в работе педагогических и административных советов учреждения образования, в работе комиссий по опеке и попечительству и других, решающих судьбу ребенка;
- вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;
- выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научно-популярных газетах, журналах и пр.;
- обращаться, в случае необходимости, через руководство с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с помощью воспитанникам.